



NORMATIVA D'UTILITZACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS:

Aquestes normatives volen ser una base per garantir la **bona convivència** entre tots els abonats i usuaris de les instal·lacions esportives i WAPS.

Les normes de funcionament són susceptibles de ser modificades per la direcció del centre que així ho consideri adient.

NORMES GENERALS:

- És obligatori l'**ús de mascareta en tot moment: per accedir i circular per les instal·lacions**, inclús en circuits curts com de vestidors a pistes/gimnàs/sala fitness o a la inversa. També és obligatori dur-la **mentre es practica una activitat dirigida o mentre es realitza un entrenament al gimnàs**. Només es pot treure per jugar al pàdel, ja que és considerat un esport segur i sense contacte pel departament de salut.
- Per accedir a l'interior del Centre, és **imprescindible tenir la polsera WAPS o l'empremta dactilar**, per facilitar l'accés i passar pel tornó.
- Els **danys i/o els desperfectes** que es puguin ocasionar al complex i/o al material per haver-ne fet un mal ús, comportarà que la persona responsable hagi d'assumir-ne la reposició. En els casos més greus i una vegada analitzats per la direcció, podria arribar a suposar la pèrdua del dret a ser usuari.
- **WAPS es reserva el dret d'admissió** en les seves instal·lacions.
- Els **menors d'edat (de 0-15 anys)** no poden accedir a les instal·lacions si no és sota la responsabilitat d'un tutor legal i no poden realitzar cap tipus d'activitat física pel seu compte dins les instal·lacions fins als 16 anys. Els menors de 16 anys només podran accedir a les pistes de pàdel.
- La direcció podrà suspendre provisionalment o permanentment el dret d'accés en els casos de:
 - Incompliment de les normatives del Centre.
 - No respectar les indicacions donades pels responsables del Centre.
 - No respectar el caràcter intransferible de la condició d'abonat o de cursetista.
- **El centre no es responsabilitza dels objectes extraviiats, sostrets o oblidats en els vestidors, armariets o a l'interior del centre**. Es recomana no dur objectes de valor al centre, però a aquest efecte els clients disposen de taquilles de seguretat.
- A les instal·lacions **no es pot utilitzar calçat de carrer**. Així mateix, cal utilitzar roba esportiva per a cada activitat i servei.



- Demanem que **no s'utilitzi la zona fitness amb calçat procedent de les pistes de pàdel**. Aquest cal ser canviat o netejat.
- És **obligatori la utilització de tovallola a la zona fitness** per qüestions higièniques. La tovallola l'ha de portar el client de casa, en cas contrari al centre disposem de lloguer de tovalloles grans.
- És **obligatori respectar els horaris establerts per a les diferents activitats**. El centre es reserva el dret a modificar les activitats, els tècnics i/o horaris preestablerts.
- **No es permet fer fotografies ni filmacions a tot el centre, fumar, entrar ampolles de vidre, llaunes, ni menjar** (excepte a les zones habilitades per a aquest efecte). Tampoc **no es permet l'entrada d'animals domèstics**.

NORMATIVA ADMINISTRATIVA I DE PAGAMENT DE QUOTES D'ABONATS:

ALTES D'ABONATS:

La **documentació necessària per fer-se abonat de la instal·lació** és:

- Full d'inscripció degudament complimentat amb la normativa del centre i RPGD signades.
- Qüestionari mèdic. En cas d'algun problema greu de salut, es requerirà un certificat mèdic que l'autoritza per a la pràctica esportiva.
- Fotocòpia de les dades bancàries.
- Document SEPA degudament complimentat.
- Documentació requerida i imprescindible a presentar en tipus de quotes concretes.

Un cop aportada la documentació requerida i complimentada la sol·licitud d'abonament, el **pagament de la matrícula i la primera quota es realitzarà a recepció, juntament amb l'entrega de la documentació, en efectiu o targeta de crèdit**. En cas de l'abonat comenci la seva activitat en una **data diferent al inici del mes, es calcularà la quota prorratejada d'aquell mes**.

La **resta de quotes** s'abonaran **exclusivament per domiciliació bancària**, segons les dades bancàries facilitades.

En el moment de realitzar el pagament, se li facilitarà la **polsera WAPS** (2€ de finaça), per permetre el seu accés al torno i **l'identifica com abonat WAPS**. A partir d'aquí ja disposarà de tots els serveis que s'inclouen en la quota assignada.

BAIXA D'ABONATS:



Si l'abonat decideix donar-se de **baixa per voluntat pròpia**, haurà de notificar-ho personalment omplint per escrit la sol·licitud de baixa a recepció WAPS i lliurant-lo al moment, o bé, a través de **correu electrònic** a info@waps.cat.

La **data límit per fer-ho serà el dia 25 del mes en que finalitzi la seva darrera quota.**

Es tramitarà un avís als usuaris que tinguin **rebuts retornats** pel tal que abonin la quota. Aquesta haurà de ser satisfeta a la recepció del centre, juntament amb les **despeses bancàries** ocasionades, mitjançant efectiu o targeta amb anterioritat a l'accés a WAPS. En cas que no es faci efectiu, i a més, hi hagi **1 quota retornada**, **l'abonat causarà baixa automàtica per deute pendent.**

Aquell abonat que hagi causat baixa i desitgi tornar a donar-se d'alta, tindrà el tractament de nou abonat, amb condicions exposades a l'apartat anterior (altes). **En cas de deute pendent, aquest haurà de ser abonat juntament amb la matrícula i la quota vigent.**



PÀDEL:

EQUIPAMENTS:

WAPS disposa de **8 pistes de pàdel reglamentàries** en les seves instal·lacions (dos de les quals són exteriors).

- Les pistes hauran de ser reservades amb antelació.
- No serà necessari reservar-ho amb antelació si una vegada a la recepció del centre queda alguna pista lliure.
- En les hores marcades per a l'escola de pàdel, aquesta tindrà prioritat d'ús de les pistes.

RESERVES:

Les reserves, tant per socis com no socis, poden ser realitzades mitjançant:

- App Playtomic. Requereix nom d'usuari i contrasenya.
- Telefònicament. Trucant al 600600280 en les hores de servei del Centre.
- Presencialment.

PREUS:

Els preus de les reserves variaran **en funció de l'hora de dia en la qual ens trobem** o si es juga en cap de setmana i/o festius. Consultar preus al full de tarifes.

NORMATIVA DE RESERVES:

- **En cas d'anul·lació de la reserva, s'haurà de realitzar com a mínim amb 24h d'antelació. Si un cop feta la reserva, no es fa ús de la mateixa, o no es comunica l'anul·lació en el temps estipulat, es comptabilitzarà com utilitzada i serà cobrat el 50% de la seva totalitat al client que fa la reserva. Si anul·la la pista amb una antelació menor a 3 hores, s'abonarà l'import total de la pista.**
- **L'empresa es reserva el dret de no fer reserves a clients que siguin reincidents en l'incompliment d'aquesta normativa.**
- Cal tenir en compte que el preu de la pista queda estipulat a preu/hora.
- La primera hora per poder iniciar una partida i hora de finalització de l'última partida:
 - Entre setmana: la primera hora per iniciar partida a les 7:00h, l'última partida finalitzarà a les 22:30h.
 - Dissabtes, Diumenges i Festius: la primera hora per iniciar partida al matí



és les 9:00h, l'última partida finalitzarà a les 13:30h. Per la tarda en canvi, l'hora d'inici és les 17:00h i l'última partida ha de finalitzar a les 20:00h

- **Les reserves es pagaran abans de començar a jugar.**

SERVEIS ASSOCIATS A LA PRÀCTICA DEL PÀDEL:

- Es disposa d'un servei de **classes particulars o escola** per a millorar en la pràctica del pàdel.
- WAPS es compromet a facilitar-te l'organització de les partides quan es requereixi.
- Hi ha servei de **lloguer de pales i compra de pilotes, overgrips, protectors...**
- Cal **tenir cura del material de lloguer i/o test**. En cas de **grans desperfectes o danys** realitzats de forma intencionada, el/la responsable haurà d'**abonar l'import pertinent al valor del material afectat**.

Hi ha servei de venda de productes relacionats amb la pràctica del pàdel i l'esport en general. La instal·lació es responsabilitza a realitzar el millor assessorament pel nivell i les capacitats de cada client.

NORMATIVA CLASSES PÀDEL:

- L'escola de pàdel **es gestionarà amb el/la coordinador/a de pàdel** (horaris, grups, etc.) El **rebut** es passarà a través de **domiciliació bancària**.
- Les **classes particulars s'acordaran amb el tècnic de pàdel i s'abonaran abans de la classe**, en efectiu o tarja, **a recepció WAPS**.
- El **abonaments de classes particulars**, també s'abonaran a recepció, previ inici d'aquestes.

BONO CLASSES PARTICULARS DE PÀDEL

Nom:

www.waps.cat info@waps.cat 600 600 280



FITNESS:

INSTAL·LACIONS:

WAPS disposa de:

- Sala d'activitats dirigides fitness
- Gimnàs per poder treballar tot el cos (musculació, cardio, tonificació,...)

RESERVES:

Les reserves, tant per socis com no socis, poden ser realitzades mitjançant:

- App Trainingym. Requereix correu d'usuari i contrasenya que facilitarem a WAPS.
- Telefònicament. Trucant al 600600280 en les hores de servei del Centre.
- Presencialment.

SERVEIS:

- La quota inclou un **pla d'entrenament específic** per realitzar al gimnàs, amb la finalitat d'aconseguir els objectius proposats.
 - Es realitza un pla de treball específic personalitzat **adequat a les necessitats i objectius de l'usuari/a.**
- També disposem d'abonament d'**entrenaments personals (PT)**. **No inclosos dins la quota mensual.**

NORMATIVA GENERAL SALA FITNESS

- **Ús obligatori de mascareta en tot moment**
- **Reserva de cita prèvia obligatori per aforament limitat.**
- **Tots els usuaris han de tenir un comportament cívic envers la resta d'usuaris i el personal de les instal·lacions,** estan per ajudar.
- **Respecta les instal·lacions i el material del centre.** Cal deixar l'espai utilitzat com t'agradaria trobar-lo.
- **És obligatori retornar el material al seu lloc un cop acabat d'utilitzar.**
- **En acabar d'utilitzar elements de pes lliure (barres, discs, manuelles...)** aquests han de ser col·locats en els suports destinats a tals efectes.
- Els **danys i/o desperfectes** ocasionats en les instal·lacions i/o material per causa d'un mal ús, comportaran la seva reposició.



- Per **qüestions d'higiene**, és **obligatori l'ús de la tovallola** entre el cos i l'aparell utilitzat, així com en acabar l'exercici, eixugar la suor que pugui haver caigut en les màquines.
- **Si detectes algun desperfecte** en les instal·lacions o el material, comunica-ho al tècnic o en el seu defecte a recepció.
- Durant la pausa de recuperació entre sèries és **obligatori cedir la màquina** a un altre usuari si aquest s'està esperant.
- Queda **prohibit fer fotos i/o vídeos dins de la sala fitness on apareguin altres clients**, sense permís exprés de la direcció del centre i del client en qüestió. **Sí es permet fer-se "selfies"**.
- **No es permet manipular l'equip de música de la Sala Fitness.**
- És **obligatori l'ús d'auriculars per escoltar la música** dels dispositius dels usuaris.
- Està totalment **prohibit consumir aliments dins de la Sala Fitness.**
- És **obligatori l'ús de roba tècnica** en tot moment dins la Sala Fitness.
- Els **usuaris menors de 16 anys no poden accedir a la Sala Fitness** excepte aquells a partir de 14 anys que vinguin acompanyats del pare/mare o tutor/a legal i hagin acordat una rutina específica amb un tècnic de sala.
- **No es permet el desenvolupament de cap activitat professional per part de personal aliè a l'organització.**
- La **Direcció del centre es reserva el dret de modificar aquesta normativa** a efectes de modificar el funcionament del centre. Així mateix, **també es reserva el dret d'interpretació de les normes en cas d'existir diferents interpretacions d'aquestes.**

L'incompliment d'aquesta normativa pot implicar la pèrdua d'accés al centre.

NORMATIVA RESERVES SALA FITNESS I ACTIVITATS DIRIGIDES

- Es pot **reservar plaça** fins a 5 minuts abans de l'inici de la sessió.
- Si has reservat plaça i **finalment no pots venir, és obligatori cancel·lar la reserva, inclús si la sessió no està plena.** La cancel·lació es podrà realitzar fins a 30 minuts abans de l'inici de la sessió.
- Si un soci/a acumula **2 faltes d'assistència** a sessions en les que tenia reserva durant els últims 7 dies, **és penalitzarà amb 2 dies sense poder reservar.**



NORMATIVA ENTRENAMENT PERSONAL (P.T.):

- Els abonaments **s'hauran de pagar abans de començar les sessions.**
- L'anul·lació de les classes s'ha de notificar amb 24 hores d'antelació. Les classes que no s'anul·lin amb la citada antelació, es perdran.*
- Per garantir un mínim de resultats amb les sessions contractades de PT, es demana una assistència mínima i compromís, que variarà en funció del abonament contractat:

**Només es pot aplaçar en cas de malaltia i/o lesió greu o causa major.*

S'acordarà l'hora de les sessions abans de començar l'abonament. Aquesta hora no es podrà canviar. Si la modificació la fa l'entrenador, s'acordarà amb el client un altre dia per recuperar la sessió.



BONO ENTRENAMENT PERSONAL

Nom:

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

   www.waps.cat info@waps.cat 600 600 280



AUTORITZACIÓ D'ÚS D'INSTAL·LACIONS PER A JOVES DE 14 I 15 ANYS.

El centre WAPS de Torrefarrera, **permet l'accés** i l'ús de les instal·lacions de *fitness* a **joves de 14 i 15 anys** sempre i quan aquests realitzin la pràctica esportiva **conjuntament amb la mare, pare o tutor**, i compleixin les restriccions d'ús de la sala fitness, així com les activitats que la instal·lació cregui oportú.

Serà necessari **formalitzar la inscripció** com a soci del centre per a gaudir d'aquests serveis.

Se'ls permetrà:

- Utilitzar la maquinària cardiovascular de la sala de fitness així com seguir les recomanacions del tècnic pertinent.
- Realitzar les classes de: ciclisme indoor, ciclisme virtual, zumba, ioga, GAC...

En/Na..... amb DNI.....

soci del centre esportiu WAPS de Torrefarrera, autoritzo la pràctica esportiva de sent-ne mare, pare o tutor. Em responsabilitzo de l'activitat que aquest pugui desenvolupar i em comprometo a acompanyar-lo en la durada de la pràctica esportiva.

A.....,de.....de 20....

Signatura